

**Az Ostorosi Szőlőfürt Óvoda**  
**és**  
**Mini Bölcsőde**  
**Házirendje**



3326.Ostoros, Szt. István tér. 1

OM azonosító:031371

# ÓVODAI HÁZIREND

## I. Bevezető rendelkezések

Óvodánk házirendje a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény (továbbiakban nkt), valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (továbbiakban R.), és a Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban Gyvt.) rendelkezéseit alapul véve szabályozza a hatáskörébe utalt kérdéseket. Házirendünk összhangban van óvodánk dokumentumaival is: a Szervezeti és Működési Szabályzattal (SZMSZ), a Pedagógiai Programmal

### A házirend célja:

A házirendben foglalt előírások célja, hogy biztosítsák az óvoda törvényes működését, a nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a gyermekek közösségi életének megszervezését.

### A házirend hatálya:

A házirendben megfogalmazott szabályok kiterjednek minden olyan személyre aki jogviszonyban áll az óvodával, (a gyermekekre, szüleikre, az intézmény valamennyi dolgozójára, és az óvodát meglátogató külsős személyekre is.) E szabályzat kiterjed a Pedagógiai program megvalósítását szolgáló óvoda területén, és azon kívül megtartandó programokra.

### A házirend elfogadása:

A házirendet az óvodavezető készíti el, majd a nevelőtestület döntési jóváhagyásával válik érvényessé. Elfogadáskor, illetve módosításkor a szülők számára ki kell hirdetni, meg kell ismertetni, hozzáférhetővé kell tenni.

A házirend egy példányát az óvodába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni, továbbá annak érdemi változása esetén arról a szülőt tájékoztatni kell.

### A házirend tartalma:

Az óvoda házirendje a fentiekén túl tartalmazhatja a gyermeki és a szülői jogok és kötelességek gyakorlásának módját, valamint az óvoda munkarendjével, pedagógiai munkájával kapcsolatos rendelkezéseket. Továbbá tartalmazza a gyermekek napirendjét, (a játék, a pihenőidő, a szabad levegőn tartózkodás és a foglalkozások idejét, arányát és rendjét). Tartalmazza továbbá az óvoda helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei használatának, valamint az étkezési- térítési díj fizetés rendjét.

### A házirend érvényessége:

A házirend felülvizsgálata legalább két évente szükségessé válik, még akkor is, ha erre nincs központi, illetve felsőbb rendelkezés. Az óvoda vezetőségének át kell tekintenie az éppen érvényes szabályzatot abból a szempontból, hogy megfelel-e a hatályos jogszabályi előírásoknak, érvényesülnek-e az előírásai, eleget tesz-e az intézmény által kitűzött szabályozási célnak.

## Általános információk

**Az óvoda neve: Ostorosi Szőlőfürt Óvoda és Mini Bölcsőde**

**OM azonosító: 031371**

**Az óvoda címe:** 3326. Ostoros, Szt. István tér 1

**Az óvoda fenntartója, címe, elérhetősége:** Ostoros Községi Önkormányzat  
3326 Ostoros Hősök tere 4. ,36/356-010

Az óvoda telefonszáma: 36/ 356-055

Az óvoda e-mail címe: ovoda.polgarmesterihivatalostoros@chello.hu

**Az óvodavezető neve:** Rétiné Godó Alíz

Fogadóórája: November, márc. hónap első hétfője 14-17 óráig, ill. előzetes egyeztetés alapján

Óvodatitkár: Koczka Józsefné, elérhető minden nap 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup> óráig

## II. Az óvoda működésével kapcsolatos szabályok:

### 1. A nevelési év rendje:

**A nevelési év meghatározása:** szeptember 1-jétől augusztus 31-ig.

**A tanév év meghatározása:** szeptember 1-jétől május 31-ig

**Szolgáltatások:** október 01-től – május 31-ig

**Nyári összevonás:**(június 17 - szeptember 01-ig) iskolai tanév végétől a következő tanév kezdetéig

**Nyári zárás ideje:** július - augusztus (4-5 hét), amennyiben a tisztasági nagytakarítás mellett, festés, nagyobb karbantartási munkák szükségesek, a zárva tartás ideje változhat.

A nyári zárva tartás időpontjáról a szülőket legkésőbb február 15-ig a faliújságokon és szülői értekezleten tájékoztatjuk

**Téli zárva tartás:** Karácsony - Újév között a fenntartó jóváhagyásával.

**A nevelés nélküli napok száma: öt**

Az év 5 nevelés nélküli munkanapból kettőt a nyári időszakra szervezünk, így a szorgalmi időre 3 nap marad, melyek időpontjáról a szülők 2 héttel korábban a faliújságról értesülnek. A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről. Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igény felmérés alapján – a fenntartó jóváhagyásával az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart. Minden alkalommal a szülők aláírásukkal nyilatkoznak étkezési, illetve óvoda igényükről. Ezekben az esetekben mindig biztosítunk óvodai felügyeletet az igénybevevő gyermekek részére

**A nevelés nélküli napok felhasználásának elvei:**

Nevelési értekezletek, minőségfejlesztési feladatok, szakmai és egyéb szervezeti továbbképzések megtartása.

## **2. Napi nyitva tartás:**

- hétfőtől péntekig reggel 6<sup>00</sup> órától délután 18<sup>00</sup> óráig.
- reggel 6<sup>00</sup>-7<sup>00</sup> óráig valamint délután 17<sup>00</sup>-18<sup>00</sup> óráig ügyelet, működik.

A gyermekek reggel 7<sup>00</sup> órától 7<sup>30</sup> óráig, délután 16<sup>00</sup> órától 17<sup>00</sup> óráig összevont csoportban tartózkodnak. 7<sup>30</sup>-16<sup>00</sup> óráig a gyermekekkel az óvónőjük foglalkozik, a saját csoportjukban. (Az óvodai szervezett tanulási folyamatok (foglalkozások), naponta általában 9<sup>00</sup> - 12<sup>00</sup>-ig tartó időszakban zajlanak.)

**A gyermek óvodában tartózkodásának maximális ideje: napi 10 óra.** Javasoljuk, hogy a gyermekek mentális, pszichés okok miatt ennél több időt ne töltsenek az óvodában.

## **3. Az ünnepek rendje, az óvodán kívüli rendezvények szabályai**

- Az óvoda nevelési programja tartalmazza az óvoda ünnepeit, a jeles napokat, rendezvényeket.
- A közös ünnepeken, rendezvényeken és egyéb alkalmakkor kérjük, hogy a felnőttek és a gyermek családtagok is óvják a berendezési tárgyakat, az óvoda értékeit, figyelembe véve kialakított szabályainkat.
- Az óvodán kívül szervezett programok tudnivalóiról a szülők a faliújságon meghirdetettek, és előzetes megbeszélések alkalmával szerezhettek információt. Kérjük azok pontos betartását.
- Ünnepek és egyéb óvodai események alkalmával a gyermekekről fényképek és videofelvételek készülnek. A készült fényképeket Ostoros község honlapján is megtekinthetik. Amennyiben a szülő nem járul hozzá gyermekéről készült felvétel nyilvánosságra hozatalához, úgy arról írásban nyilatkozzon.

## **4. Külön szolgáltatások szervezésének rendje**

- A szülők kéréseit figyelembe véve az óvoda vezetője engedélyezi azokat a szolgáltatásokat, melyek az óvoda alapfeladatát nem sértve helyi nevelési programunkban megfogalmazott célok, feladatok megvalósulását segítik, és az óvoda adottságai, körülményei lehetővé teszik.
- Az óvoda különfoglalkozásokat (torna, foci, néptánc, hittan, angol..) kizárólag az aktív fejlesztési időn kívül szervezhet, az óvodavezető által nevelési év elején kialakított rend alapján.
- A szülő írásban jelentkezik a foglalkozást vezető szakembernél, vállalva ezzel a külön szolgáltatás költségeit. A döntés előtt, vegyék figyelembe gyermekük életkorát, fejlettségét, terhelhetőségét. Nem javasoljuk, hogy a gyermekek 2-nél több programon vegyenek részt
- A foglalkozás vezetője teljes felelősséggel tartozik a gyermek testi épségéért és biztonságáért. Gondoskodik továbbá a gyermekek átvittetéséről, a gyermekek szüleikhez történő visszakíséréséről.

## **5. Az óvodai felvétel, igénybevétel, átvétel rendje:**

Felvételi elbírálás szempontjai:

- tárgyév augusztus 31-ig betöltött 3. életév
  - ágy és szobatisztaság
  - életkorának megfelelő kommunikációs készség
- 
- Az óvoda harmadik életév betöltésétől az iskolába járáshoz szükséges fejlettség eléréséig (iskolaérettség), maximum a gyermek nyolcéves koráig nevelő intézmény.
  - Az óvodai nevelés a teljes óvodai életet magába foglaló játék, játékos tanulás folyamatok keretében zajlik.
  - Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, ágy és szobatiszta, feltéve, hogy minden, a településen három éves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesített, és még van üres óvodai férőhely. Az óvoda biztosítja felvételét vagy átvételét annak a gyermeknek, aki köteles óvodába járni, ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetben található.
- 2015. szeptember 01-től a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni.** A jegyző a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.
- A gyermek abban az évben, amelyben ötödik életévét betölti, a tárgyévben kezdődő nevelési év első napjától iskolai életmódra felkészítő foglalkozásokon köteles részt venni, melynek ideje legfeljebb napi négy óra

### ***Óvodai beiratkozás:***

- Óvodai beiratás a felvételi és előjegyzési naplóba az önkormányzat által kijelölt beiratási időszakban (általában áprilisban) zajlik. A szülők a beiratáshoz a személyi igazolványukat és a gyermek születési anyakönyvi kivonatát, lakcím- és TAJ kártyáját hozzák magukkal.
- A gyermek felvételéről vagy az esetleges elutasításról az óvodavezető írásban értesíti a szülőket.
- Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt.

### ***Az óvodai átvétel, elhelyezés megszűnése:***

- Amennyiben a szülő másik óvodába kívánja áthelyeztetni gyermekét. A gyermek átvétele, átadása hivatalos átjelentkezés útján történik, melynek nyomtatványát az óvodavezetők töltik ki és küldik meg kölcsönösen egymásnak.
- Megszűnik az elhelyezés, ha a gyermeket más óvoda átvette, az átvétel napján

- a szülő írásban bejelenti, hogy gyermeke kimarad, a bejelentésben megjelölt napon,
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- a gyermeket nem vették fel az iskolába, annak a nevelési évnél az utolsó napján, amelyben a 8. életévét betölti,
- a gyermek a jogszabályban meghatározottnál igazolatlanul többet van távol az óvodából. *(Megszűnik a gyermek óvodai elhelyezése,- az iskolai életmódra való felkészítő foglalkozások kivételével - ha a gyermek az óvodából igazolatlanul 10-nél több napot hiányzik, és a szülő a két írásbeli figyelmeztetés után sem gondoskodik a hiányzás igazolásáról, s a gyermek rendszeres óvodába hozásáról)*
- fizetési hátralék miatt az óvodai elhelyezést az óvodavezető megszüntette
- A jegyző a szülő kérelmére engedélyt ad a gyermek óvodából történő kimaradására

**Nem lehet megszüntetni az óvodai elhelyezést a szülő kérésére, fizetési hátralék és igazolatlan mulasztás miatt, ha:**

- a gyermek betöltötte az 5. életévét,
- gyámhatóság intézkedésére nyert felvételt,
- hátrányos helyzetű

**6. A gyermekek ápoltsága, ruházata az óvodában**

- A gyermek akkor ápolts, ha a teste, a haja, illetve a körme tiszta, az utóbbi megfelelő méretűre le van vágva.
- Minden gyermek számára kötelező a váltócipő. A baleset, ill. higiéniai szempontjából tilos a papucs, ill., a tornacipő használata, kivéve a testnevelés foglalkozást.
- A szobai, udvari váltóruhát, cipőt egészségi és kényelmi szempontok szerint válasszák ki. A ruházat, legyen méretének megfelelő kényelmes és tiszta. Nem célszerű a szoros, esetleg kinőtt a műszálás, illetve túl merev anyagú farmeröltözet.
- Az öltözék, cipő, csizma jellel való ellátását kérjük az elcserélés elkerülése érdekében. A ruhákat, cipőket a kijelölt helyen, az öltözőben, a gyermek saját polcán helyezték el. Mivel két gyerek használ egy rekeszt, a jobb helykihasználás érdekében csak a legfontosabb holmikat lehet tárolni a szekrényekben. Ajánlatos akasztható, zsebbel ellátott *ovis zsákot* készíteni.
- A gyermek ruhászsákjában mindenkor az évszaknak megfelelően kérünk biztosítani váltóruhát (fehérenemű, zokni, póló).
- Tornafelszerelés meglétéről (az adott csoport óvónőinek kérése alapján) és annak tisztaságáról gondoskodjanak a heti nagytorna napján.
- Mivel a gyermekek mindennap több-kevesebb időt töltenek a szabadban, őszi-téli időszakokra (sáros időben) ajánlatos óvodai udvari ruhát hozni a gyermeknek.
- Óvodai ünnepeinkről azok idejéről az ünneplés módjáról, ünnepi ruha szükségességéről időben tájékoztatást adunk.  
A testápoláshoz szükséges törölközőt az óvoda biztosítja, tisztántartásáról is gondoskodik. A délutáni pihenéshez szükséges ágyneműt is az óvoda biztosítja, de rendszeres mosása a szülő feladata. Kérjük kimosva, kivasalva szíveskedjenek visszahozni

## 7. A gyermekek étkeztetése az óvodában

- A gyermekek napi háromszori táplálkozásának megszervezése a Fenntartó feladata. Az óvodában a gyermekek számára étkezési térítést kell fizetni.
- Az óvoda köteles a felhasznált élelmiszerekből ételmintát 72 órán át a hűtőben megőrizni (ÁNTSZ), kivéve a kirándulásokra készült tízórait és a vitaminpótlására szolgáló plusz gyümölcsöt, zöldséget.
- A gyermekek születésnapjára behozott tortából, süteményből, ételfélből ételmintát teszünk el, az ÁNTSZ által meghatározott módon.
- A gyermek egyéni etetése otthonról hozott étellel a többi gyermek előtt, az óvoda területén (csokoládé, sütemény, cukorka, banán...) nem etikus, valamint az óvoda tisztán tartását (öltöző, folyosó) is nehezíti.
- Amennyiben valamilyen ételallergiája van a gyermeknek, azt kérjük írásban bejelenteni és csatolni az orvosi szakvéleményt! Csak a központi konyha döntése alapján tudunk gondoskodni ilyen esetben a megfelelő étkeztetésről.
- Az étkezések időpontja: tízórai 9- 9<sup>30</sup> óra között, ebéd 12<sup>00</sup> és 13<sup>00</sup> óra között, uzsonna 15<sup>00</sup> és 15<sup>30</sup> óra között van.
- Célszerű a nagyon korán (6 és 7 óra között) érkező gyermeket otthon megreggeliztetni.
- Azok a gyermekek, akik ebéd után haza mennek, uzsonnájukat megkaphatják, egyéb esetben az óvodából ételt kivinni csak külön engedéllyel lehetséges.

### Az étkezési térítési díj befizetésének és lemondásának rendje

2015. szeptember 1-től az óvodás gyerekek nagy része ingyenesen étkezhet. Az ingyenes óvodai étkeztetés igénybevételéhez szükséges a szülőnek nyilatkozatot benyújtania.

#### **Ingyenes étkezésre jogosultak az alábbi gyermekek:**

- Tartósan beteg vagy fogyatékossgal élő gyermekek.
- Azok az egészséges gyermekek, akiknek a családjában nevelkedő testvére függetlenül az életkorától –tartósan beteg vagy fogyatékos.
- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek.
- Aki olyan családban él, ahol az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékcsökkentéssel csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át (2015-ben 89.408 Ft-ot).
- Akiknek a nevelésbe vételét elrendelte a gyámhatóság.

Ha az adatokban bármilyen változás történik, legkésőbb 15 napon belül, a szülő köteles írásban jelezni az óvodavezetőjének

- Az étkezési térítési díjak befizetésének időpontjairól a befizetés előtt egy héttel a szülők tájékozódhatnak a bejáratú ajtó mellett található faliújságról.
- Az étkezési díjak befizetése 2 munkanapon történik, minden hónap 15-ig a következő hónap étkezési díja kerül befizetésre.

- Hiányzás esetén aznapi étkezés lemondható 7<sup>45</sup> óráig. A hiányzás következő befizetésekor írható jóvá. Amennyiben a gyermek a lejelentett napok után továbbra is hiányzik, újra le kell jelenteni, mert a folytatás nem automatikus. Bejelenteni telefonon vagy személyesen a gazdasági irodán lehet.
- A bejelentés elmulasztása esetén a térítési díj visszafizetésére nincs lehetőség.
- A fizetési kötelezettség elmulasztása miatt az ötévesnél nagyobb gyermek óvodai ellátása nem szüneteltethető!

## 8.A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat! Beteg, megfázott, gyógyszert, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- **A Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv (régi nevén ÁNTSZ) által előírt szabály, hogy a nevelési év alatt betegség esetén a hiányzás után be kell mutatni az orvosi igazolást.**
- Amennyiben a gyermek napközben belázasodik, hány, hasmenése, hasgörcse, illetve kötőhártya-gyulladás van, az óvónő köteles a szülőt telefonon értesíteni. Ilyen esetben a gyermeket a lehető legrövidebb időn belül el kell vinni az óvodából. A szülő megérkezéséig az óvónő gondoskodik a gyermek elkülönítéséről. Az orvos felkereséséről a szülő gondoskodik. Ezután a gyermek csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.
- Otthonról beküldött gyógyszer beadása a nap folyamán az óvónők, az intézmény minden dolgozója részéről tilos! Kivéve a napközben fellépő allergia, illetve magas láz csillapítására szolgáló készítményeket. Ha azt a szülő írásban kérte, bejelentette.
- Allergia, asztma esetén a szülő saját felelősségére behozhatja a gyermek gyógy készítményét, beadása csak indokolt esetben történhet!
- Az óvónő teendője baleset, vagy napközben megbetegedő gyermek esetén:  
A gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoportja felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvosról kell gondoskodni (mentő, orvos kihívása, elszállítása orvoshoz). A szülőt minden esetben értesíteni kell! A súlyos baleset esetén értesíteni kell az óvodavezetőt és jegyzőkönyvet kell felvenni. ( csonttörés, koponyasérülés, stb )
- Fertőző betegség (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű...) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Amennyiben a gyermek hajában fejtetű vagy annak serkéi találhatóak, kérjük, hogy tisztítás és fertőtlenítés után, védőnői igazolással hozzák újra óvodába a továbbfertőződés elkerülése érdekében Az óvoda a bejelentést követően jelez az ÁNTSZ-nek, és fertőtlenítő takarítást végez.
- Minden szülőnek kötelessége felhívni az óvónők figyelmét arra, ha gyermeke különleges betegségben szenved, illetve epilepsiára, veszélyes allergiára, lázgörcsre, stb., hajlamos, valamint köteles a napközben elérhető telefonszámát megadni.



Az óvoda orvosa: Dr. Darvai László. Vizsgálatait ostoros Község Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás szerint végzi.

A védőnő havonta tisztasági szűrést, évente egyszer pedig státuszvizsgálatot tart.

## 9. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje:

- Kérjük, hogy a gyermekeket minden nap 8<sup>30</sup> óráig szíveskedjenek behozni az óvodába! A később érkező gyerekek úgy kapcsolódjanak be a napi tevékenységbe, hogy a megkezdett foglalkozást ne zavarják meg.
- Az óvodába érkezésekor a szülő minden esetben személyesen adja át a gyermekét az óvónőnek, egyébként a kapuból elengedett gyermekért felelősséget nem tudunk vállalni, mivel az óvónő nem is tud a gyermek megérkezéséről.
- Amíg a gyermek az intézményben tartózkodik, a bejárat kaput tolózárral be kell zárni, hogy a gyermekek az utcára felügyelet nélkül ne juthassanak ki.
- A gyermekeket **pihenés előtt 12<sup>45</sup> és 13<sup>00</sup> óra között, pihenés után 15<sup>00</sup> órától lehet elvinni**, mert ettől eltérő időpontban zavarhatják a gyermekek nyugodt pihenését.
- A szülő megérkezése után gyermeke épségéért ő a felelős. A kialakított szokás-szabály rendszer betartásáért a délutáni érkezés után a gyermekeikkel együtt kérjük az óvoda épületét és az udvarát elhagyni. Az óvodapedagógusok csak azoknak a gyermekeknek a testi épségéért vállalnak felelősséget, akiknek a szülei nem tartózkodnak a gyermek közelében.
- A csoportból és az udvarról való távozás után a szülő felel a gyermek biztonságáért, a gyerekekre az óvodai normarendszer, a szokások, szabályok a szülő jelenlétében is érvényesek.
- A gyermeket az óvodából a szülők, ezen kívül az általuk megnevezett felnőtt, illetve nagyobb testvér viheti haza. Ennek hiányában a gyermeket nem adja ki az óvoda!
- A válófélben lévő szülők esetében a gyermek elvitelét csak a bírósági végzés bemutatása után korlátozhatja valamelyik szülő a másik rovására.
- Az óvoda nem láthatási és kapcsolattartási terület.
- Az **óvoda udvarát** a szülők gyermekeikkel **nem használhatják játszótérként**. Amikor megérkeznek gyermekükért, köszönés után kérjük elhagyni az óvoda épületét és udvarát, egyéb esetben a pedagógus számára áttekinthetetlené válik, hogy kire kell vigyázni.
- Amennyiben a család önhibáján kívül, vagy más okból nem tud a gyermek hazaviteléről a zárás idejéig gondoskodni, és az óvónő telefonálása is sikertelen, az óvoda valamely dolgozója megpróbálja elérni a családtagokat, ismerősöket, esetleg személyes megkereséssel is. Amennyiben ez többször is megismétlődik, az óvoda köteles a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat segítségét igénybe venni.

## 10. A foglalkozásokról való távolmaradás, hiányzás megkérésének, indoklásának és egészségügyi igazolásának szabályai

- Betegség miatti hiányzás esetén csak orvosi igazolással látogathatja újra az óvodát a gyermek.
- Egyéb esetben, amennyiben a szülő három napnál hosszabb ideig (üdülés, külföldön való tartózkodás...) nem kívánja az óvodát igénybe venni, az intézmény vezetőjétől írásban szükséges engedélyt kell kérni.
- A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha
  - szülő előzetesen bejelentette (s azt írásban leigazolja) az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába,
  - a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
  - a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

## 11. A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékaiknak szabályozása

A házirend az óvodába járáshoz nem szükséges dolgok bevitelét (otthoni eszközök, játékok) megtilthatja, korlátozhatja vagy feltételhez kötheti. Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem terheli felelősség.

- Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem vonható felelősségre.
- Az óvodában hagyott, ill. hozott tárgyakért nem vállaljuk a felelősséget (arany, ezüst tárgyak, játékok, kerékpár, szánkó, stb.), valamint az ékszerek (gyűrű, fülbevaló, nyaklánc, karlánc) által okozott balesetekért.
- **Behozható tárgyak:** kiscsoport első három hónapjában olyan személyes szőrös kisállat, takaró, párna... amely a gyermek elalvását és az otthontól való elszakadást segíti, megkönnyíti.
- **Nem hozható be az óvodába:** cumisüveg, cumi, otthoni játékok, ékszerek, drága ruhadarabok. Amennyiben ez mégis megtörténik, az óvónő ezeket elveszi a gyermektől, biztonságba helyezi, és hazamenetelkor átadja a szülőnek.
- A szülő minden esetben ellenőrizze, hogy a gyermeke ne hozzon be az óvodába olyan tárgyat, amely baleset forrása lehet (gyufa, kés, tű, mobiltelefon...).

## 12. Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok:

- Az óvoda bejárata napközbeni zárásának rendje a bejárati kapun, és a faliújságon mindenki számára jól látható helyen olvasható.
- A vezető szabályozza az óvoda épületében való tartózkodást, amely előírás a szervezeti és működési szabályzatban található meg.
- A balesetveszély elkerülése és elhárítása mindenki számára kötelező. Baleset esetén a szülőket azonnal értesítjük.
  - Amennyiben azonnali ellátást igényel a gyermek, a szülővel telefonon történt megbeszélés alapján orvoshoz visszük.

- Rendkívüli esemény, bombariadó esetén az óvodavezetőt azonnal tájékoztatni kell.
  - Baleset, tűz és bombariadó esetén az előírások és intézkedési feladatok betartása kötelező (az intézményi SZMSZ tartalmazza részletesen).
- A vezető intézkedése a reklám jellegű anyagok elhelyezéséről: a vezetői engedély megkérése után, csakis az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos, illetve azzal összefüggő reklámszövegek, anyagok kerülhetnek ki az óvoda hirdetőtáblájára.
- Az óvoda épületének hasznosítása egyéb célokra: a fenntartó engedélye alapján, amennyiben az alapító okiratban a hasznosítás, mint vállalkozási tevékenység szerepel, megfelelő szabályozás és a feltételek kialakításával lehetőség van az épület egyes helyiségeinek hasznosítására.
- Fontos és betartandó előírás, hogy az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá amíg az óvoda ellátja a gyermekek felügyeletét, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.
- Az óvoda területén nincs az előírásoknak megfelelő, a dohányzásra kijelölhető, erre alkalmas helyiség, ezért a *dohányzás az intézmény teljes területén és körzetében tilos! Tilos továbbá az óvoda területén az alkohol- és a drogfogyasztás!*
- Az óvoda területén ügynöki és kereskedelmi tevékenység nem folytatható, kivéve az óvoda által szervezett rendezvényen.
- A tűz- és bombariadó esetén szükséges teendők felsorolását az intézmény szervezeti és működési szabályzata tartalmazza, valamint az óvoda faliújságán is megtalálható.
- Anyagi felelősség esetén pontosan meg kell határozni, hogy mi az óvoda és mi a szülő felelőssége.
- Az óvoda helyiségeinek (csoportszobáinak, konyhájának, WC-jének) és udvarának a szülők általi használatának rendjét az ÁNTSZ-előírásoknak és a helyi szabályozásoknak megfelelően alakítjuk.
- Megbotránkoztató viselkedés (pl.: alkoholos állapot) esetén az óvoda dolgozói felszólíthatják a helytelenül viselkedő személyt az óvoda elhagyására.

### **III. Gyermekkel, szülőkkel kapcsolatos jogok és kötelezettségek**

A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

#### **1. A gyermek jogai:**

- Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében.
- A nevelési intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési

lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki. Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt, végig pedagógus felügyelete alatt álljon.

- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.
- A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása.
- A gyermek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Minden gyermeknek biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételt.
- Személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, **e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek fejlődéséhez, művelődéséhez való jogát.**
- A gyermek a család anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesülhet.
- A gyermek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási és fejlesztőeszközök), berendezéseit (bútorok, rádió, magnó...), felszereléseit ingyenesen használhatja. Neveléssel törekszünk arra, hogy ezekre vigyázzon, és azokat rendeltetésszerűen használja.
- Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezete és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.
- A sajátos nevelési igényű gyermeknek joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.
- A gyermekek jutalmazása, fegyelmezése az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjával összhangban alkalmazható, a pedagógiai módszereknek megfelelően.

## 2. Az óvodába járási kötelezettség

- A harmadik életévét betöltött gyermek számára kötelező a délelőtti foglalkozásokon való részvétel.(napi négy óra)
- A foglalkozások ideje nagycsoportban szeptember közepétől: 8<sup>30</sup> és 10 óra között, középső csoportban október 01-től: 9 és 10 óra között szervezettek.
- Amennyiben ezekről a gyermek (indokolatlan hiányzás, sorozatos késés miatt) rendszeresen távol marad, az óvodavezetőnek írásban jeleznie kell a törvénysértés tényét a lakóhely szerinti jegyző felé. A jegyző ezután pénzbírságot szab ki a családra.
- Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.
- Az új köznevelési törvény alapján, a gyermek abban az évben válik tankötelessé, amelynek augusztus 31. napjáig a 6. életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben.

- Az iskolaérettséget alapesetben az óvoda igazolja, amennyiben azonban kétség merülne fel ebben a kérdésben, nevelési tanácsadón, illetve sajátos nevelési igényű gyermekeknél a szakértői és rehabilitációs bizottság általi vizsgálaton kell részt venni.
- Ha azonban a tanácsadó úgy ítéli meg, a gyermeknek mindenképpen meg kell kezdenie a tanulmányait valamely közoktatási intézményben, akár a szülő akarata ellenére is.
- Az a gyermek, akinél azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig maradhat az óvodában, és ezt követően válik tankötelessé.
- Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek 6 éves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.
- A beiskolázáshoz az óvoda kiállítja az Óvodai szakvéleményt, melyet el kell vinni az iskolai beiratkozásra.
- Abban az esetben, ha a gyermek még egy évig az óvodában marad, az Óvodai szakvéleményt az óvoda vezetője elküldi a település jegyzőjének.

### **3. A gyermekek nagyobb csoportjának meghatározása**

- Az azonos csoportba járó gyermekek csoportja (25 fő)
- Az azonos életkorú gyermekek csoportja.
- Külön, speciális foglalkozásokon, önköltséges programon részt vevő gyerekek csoportja, legkevesebb a beírt létszám 10 %-a (pl: hitoktatás, logopédia, foci, tánc)

### **4. Szülői jogok és kötelességek**

#### **A szülő jogai:**

- A szülő joga a szabad óvodaválasztás (állami, egyházi, magán).
- A gyermeket elsősorban abba ez óvodába kell felvenni, amelynek körzetében lakik. A felvételtől az óvoda vezetője dönt. Az óvodaköteles gyermek felvételét a kijelölt óvoda csak helyhiány miatt utasíthatja vissza. Segítenie kell a gyermek elhelyezését, különösen akkor, ha a gyermek betöltötte a harmadik évét:
  - hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű,
  - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény 41. §-a szerint jogosult a napközbeni ellátás igénybevételére,
  - felvételét a gyámhatóság kezdeményezte.
- A szülő joga, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A házirend egy példányát a beiratkozásokor betekintés céljából át kell adni a szülőnek.
- Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- Az intézmény vezetője és a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon.(nyílt napok, ünnepélyek)

- Kezdeményezheti szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, és abban tevékenyen közreműködhet.
- Az óvodai szülői szervezet (SZMK), figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.
- A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, és az adott kérdés megtárgyalásakor, mint a szülői szervezet képviselője, tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.
- A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint – anyagi támogatást kapjon.
- A szülőnek az óvodai élet szervezésével kapcsolatos észrevételét, írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, és az SZMK megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kap.

### **A szülő kötelességei**

- A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását; hátrányos helyzetű gyermek esetén hároméves kortól, rendezett körülmények között élő gyermek esetén ötéves kortól.
- Kötelessége, hogy figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-oktatási munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.
- A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására

### **IV. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása**

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

- Ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre;
- Ne biztassák gyermeküket verekedésre, még ha előző nap az Ön gyermekét érte is esetleg sérelem.

## **1. A nevelőkkel való kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei**

A szülőknek lehetőségük van arra, és azt mi igényeljük is, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan vegyenek részt, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkozást. Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, illetve az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet. Az együttműködésre alkalmas fórumok:

- szülői értekezletek,
- játszódelutánok,
- nyílt napok, nyitott ünnepek
- közös rendezvények,
- fogadóórák (vezetői, óvónői),
- az óvónővel való rövid, esetenkénti megbeszélések.

Kérésünk, hogy reggel és hazavitelkor a néhány mondatos információcserén túl se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetés miatt az óvónő figyelmét a gyermekekkel való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el, mert az előidézheti baleset kialakulását, és zavarhatja a nevelés-oktatás folyamatát!

Gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvónőitől vagy az óvodavezetőtől kérjenek. Az óvodapedagógusokat, dajkákat és a pedagógiai asszisztenst is titoktartási kötelezettség terheli a gyermekekkel és családjukkal kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről hivatásának során szerzett tudomást.

## **2. Nevelőmunka az óvodában- a Pedagógiai programja alapján**

- Az óvoda mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítanunk a gyermek egészséghez, biztonságához való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen
  - az egészséges táplálkozás,
  - a mindennapos testnevelés, testmozgás,
  - a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek megelőzése,
  - a bántalmazás és az óvodai erőszak megelőzése,
  - a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
  - a személyi higiénia területére terjednek ki.
- Az óvodai életet, a foglalkozásokat óvodánknak oly módon kell megszerveznie, hogy a szülők és a fenntartó igényeinek megfelelően, és a szakmai követelményekben megfogalmazott színvonalon eleget tudjon tenni a gyermekek nevelésével és

ellátásával, gondozásával összefüggő feladatainak. Az óvoda saját pedagógiai programja bármikor elkérhető a vezetőtől és megtekinthető az óvodai irodában.

- Óvodánk kiemelt feladata az iskolát megelőző kisgyermekkorú fejlesztés, továbbá a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek speciális igényeinek figyelembevétele, egyéni képességeikhez igazodó, legeredményesebb fejlődésük elősegítése, a minél teljesebb társadalmi beilleszkedés lehetőségeinek megteremtése.
- Nevelési alapelveink szerint törekszünk arra, hogy az általunk nevelt gyermekek sokoldalúan, harmonikusan fejlődjenek. Személyiségük kibontakoztatásakor figyelembe vesszük életkori sajátosságait és egyéni képességeiket. Nevelésük során a gyermekek mindenek felett álló érdekeit tartjuk szem előtt.
- A gyermek fejlődésének mérése személyiséglap vezetésével évente egyszer történik, mely nagycsoportban kimeneti méréssel ér véget. A szülők számára ezek nyitott dokumentumok, melyről ők tájékozódhatnak.
- A gyermekvédelmi feladatokat a gyermekvédelmi felelős koordinálja. Gyermekvédelmi feladatainkat év elején a gyermekvédelmi munkatervben határozzuk meg. Legfontosabb munkánk a prevenció, a megelőzés, illetve a veszélyeztetettség megakadályozásának elősegítése. Szükség szerint segítségért fordulunk a Gyermekjóléti Szolgálathoz.
- Munkánkat Pedagógiai Szakszolgálat (Nevelési Tanácsadó), valamint beszédjavító logopédus, fejlesztőpedagógus, segíti, különösen az iskolába menő gyermekek esetében.

## **V. Szülői Szervezet működése**

- Az intézmény működését, munkáját segítő érintő kérdésekben véleményezési, javaslattevő joggal rendelkező szülői szervezetet működik.(SZMK)
- Az óvodai Szülői Munkaközösség figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését.
- A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet a nevelési intézmény vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.
- Gyermekek, szülők nagyobb csoportjának meghatározása: egy óvodai csoportba járó gyerekek 60%-a.
- Egyetértési jogot gyakorol az óvodai nevelési program, SZMSZ, Házi rend, Munkaterv elfogadásakor.

## **VI. A házirend nyilvánossága, megismerése**

Az SZMSZ mellett a házirendet is nyilvánosságra hozza az óvoda, valamint egy példányát a gyermekét beiratott szülő részére átadja.

A házirend nyilvánosságra hozatala a szülői értekezleteken történik, majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása érdekében az intézmény épületében kifüggesztésre kerül.



## VII. Záró rendelkezések

A házirend a Nevelő-testület jóváhagyása után ..... év ..... hónap ..... napján lép hatályba, és visszavonásig érvényes.

A házirend módosítására javaslatot tehet bármely pedagógus, fenntartó, a szülők munkaközössége.

A házirend elkészítéséről és közzétételéről mint óvodavezető gondoskodom.

Kelt: ....., ..... év ..... hónap ..... nap

.....  
óvodavezető

## VIII. Legitimációs záradék

### 1. Elfogadó határozat

A intézmény nevelőtestülete a házirend tartalmát megismerte, nevelőtestületi értekezleten megvitatta, és a módosítását elfogadta.

Kelt: ....., ..... év ..... hónap ..... nap

.....  
a nevelőtestület képviselője

### 2. Véleményezési jog gyakorlása

A Nkt. 25. §-a szerint biztosított jogánál fogva a ..... (intézmény neve) szülői munkaközössége (SZMK) nevében kijelentem, hogy az intézmény házirendjének tartalmát szülői értekezleten megismertük, véleményyeztük, annak tartalmával egyetértünk.

Kelt: ....., ..... év ..... hónap ..... nap

.....  
SZMK elnöke