

**Az
Ostorosi
Szőlőfürt Óvoda és Mini Bölcsőde
Házirendje**



3326.Ostoros, Hunyadi Mátyás utca 87.

Érvényes, 2019. március 01 .

Tartalomjegyzék

Általános információk a bölcsődéről.....	4
A gyermekek jogai	5
A szülő jogai	5
A szülő kötelessége	6
Bölcsődei felvétel rendje	6
Bölcsődei ellátási év rendje	8
A gyermek érkezésének és távozásának rendje	9
A gyermek egészségének védelme.....	9
A bölcsődébe hozott értékek megőrzése, elhelyezése:.....	9
Behozható tárgyak.....	9
A gyermekre vonatkozó védő-óvó előírások :	11
Hiányzás.....	11
A gyermek étkeztetése a bölcsődében	11
Fizetési kötelezettségek	11
Étkezési igény jelentése	12
A kedvezményes étkezési támogatás igénybevételének eljárásrendje	12
Ételallergiás gyermek	13
Ellátás megszűnésének módja.....	14
Kapcsolattartás, érdekképviselő	14
Az intézmény helyiségeinek használati rendje	15
Egyebek	15
Záró rendelkezések	15

Általános információk a bölcsődéről

A székhely intézmény neve: Ostorosi Szőlőfürt Óvoda és Mini Bölcsőde

A székhely intézmény címe:3326, Ostoros Szent István tér 1

Elérhetősége: 36/356-055 **E-mail cím:** ovoda.polgarmesterihivalostoros@chello.hu

Telephely neve : Mini Bölcsőde

Telephely címe :3326, Ostoros , Hunyadi Mátyás utca 87.

Elérhetősége: 36/356-055 **E-mail cím:** ovoda.polgarmesterihivalostoros@chello.hu

Az intézmény fenntartója: Ostoros Községi Önkormányzat

Címe: 3326, Ostoros, Hősök tere 4

Az intézmény vezetője: Rétiné Godó Alíz

Ágazati azonosító szám:

Engedélyezett férőhelyek száma: 7 fő

A bölcsőde üzemeltetését tekintve napos bölcsőde.

A gondozás egy csoportban történik.

Az ellátottak köre: Ostoros Község közigazgatási területe.

Házirend készítője: Rétiné Godó Alíz , intézményvezető

Elérhetőség: 36/356-055

Kedves Szülők!

A bölcsődei Házirend készítésénél a jogszabályi elvárásokat, a gyermekek és a szülők jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik érdekeit vettük figyelembe.

A Házirend célja: olyan szabályok megfogalmazása, érvényesítése, amelyek biztosítják a gyerekek nyugodt, biztonságos bölcsődei életét, a gyermekközpontú nevelőmunkát és az intézmény törvényes működését.

A Házirend feladata: hogy biztosítsa az intézményt használó gyerekekre, szülőkre és az alkalmazottakra vonatkozó jogok, kötelezettségek, valamint az intézményi működés alapvető rendjének megismerését.

Házirend hatálya kiterjed az intézmény bölcsődéjébe felvett gyermekekre, szüleire és dolgozóira, illetve az intézmény területén tartózkodó személyekre.

Bölcsődénkben a nevelő-gondozó munka a Mini Bölcsőde Szakmai Programja szerint folyik, mely dokumentum nyilvános és az Önök számára elérhető az intézményvezetői irodában és honlapunkon. Kérjük Önöket, hogy az alábbiakban megfogalmazott HÁZIRENDET figyelmesen olvassák végig, a gyermekek, valamint az intézmény zavartalan működése érdekében legyenek partnereink a benne foglaltak érvényesülésében.

Köszönjük megelőlegezett bizalmukat és együttműködésüket!

A gyermekek jogai

- Segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéshez, személyiségének kibontakozásához, a fejlődést veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez.
- A fejlődésre ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségre káros szerek ellen védelemben részesüljön.
- Emberi méltóságát tiszteletben tartsák, a bántalmazással - fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal,- az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön.
- A hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben-gondozásban részesüljön.

A szülő jogai

- Megválassza az intézményt, melyre gyermeke gondozását - nevelését bízta. Az intézménybe történő túljelentkezés esetén tudomásul kell vennie, hogy a felvételtől való döntés a férőhelyszámok figyelembevételével történik.
- Tájékoztatást kapjon a bölcsőde szakmai programjáról, házirendjéről, napirendjéről, az intézmény rendezvényeiről.
- Megismerhesse a gyermekcsoport életét.
- Folyamatos tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről. Részt vegyen a gyermek beszoktatásán, szülői értekezleten, a szervezett gyermekprogramokon, ünnepségeken.

- Lehetőséget kapjon a bölcsőde életébe való betekintésre.(A látogatás időpontját gyermekük gondozónőjével előre kell egyeztetni.)
- Neveléséhez tanácsokat, javaslatokat kapjon a gondozótól.
- Véleményt mondjon, illetve javaslatot tegyen a bölcsőde működésével kapcsolatban.
- Probléma, jogos sérelem esetén a gyermeke gondozónőjéhez, illetve az intézmény vezetőjéhez forduljon.
- A Szülői Munkaközösséghez csatlakozzon.

A szülő kötelessége

- A gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együtt működjön, rendszeres kapcsolatot tartson gyermeke gondozónőjével.
- Tartsa tiszteletben az intézmény dolgozóinak emberi méltóságát.
- A fizetendő térítési díjat időben rendezze.
- Tartsa be az intézmény Házirendjét!

Bölcsődei felvétel rendje

A mini bölcsőde a családban nevelkedő és 3 éven aluli gyermek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosítja. Egy bölcsődei csoportban legfeljebb hét gyermek nevelhető.

A bölcsődébe való felvételt írásban kell benyújtani az óvodavezetőnél.

A gyermek igénybe veheti a bölcsődét amennyiben:

- a 20 hetes életkort betöltötte,
- lakóhelye/tartózkodási helye felvételi körzetünkben található,
- akinek szülei munkaviszonyban állnak, ténylegesen dolgoznak és erről munkáltatói igazolást mutatnak be,
- akinek szülei felvételi körzetünkben dolgoznak, és erről munkáltatói igazolást mutatnak be,
- Az anya GYES mellett munkát vállal, vagy iskolarendszerű oktatásba vesz részt.
- Az anya nem dolgozik, de szociális helyzeténél fogva gyermekorvos, védőnő, gyermekjóléti szolgálat javasolja felvételét.
- Az anya egészségi állapota indokolja a gyermek bölcsődei elhelyezését.
- teljesen egészséges és ezt orvosi igazolással bizonyítja,

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával

- a körzeti védőnő,
- a házi gyermekorvos vagy a házi orvos,
- a család- és gyermekjóléti szolgálat,
- a gyámhatóság is kezdeményezheti.

A gyermek bölcsődei nevelése

- ha a harmadik életévét január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig tart,
- ha a harmadik életévét szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig tarthat, feltéve, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.
- ha a gyermek a harmadik évét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-éig tart.

Nem igényelhető a bölcsődei ellátás, ha a szülő bármilyen okból (pl. munkanélküli, főállású anyasági támogatás folyósítása) állandó jelleggel otthon van, kivéve, ha rokkantnyugdíjas, vagy betegsége miatt szükséges a gyermek bölcsődei elhelyezése. Ezen utóbbi tényrt orvosi igazolással kell alátámasztani.

Az intézmény sajátos nevelési igényű gyermek gondozását és időszakos bölcsődei gyermekfelügyeletet nem vállal.

Meg kell szüntetni a bölcsődei ellátást

- ha a gyermek a harmadik életévét január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-én,
- ha a gyermek a harmadik életévét szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-én, feltéve, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.
- ha a gyermek a harmadik évét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-én.
- ha a gyermekorvos szakvéleménye szerint a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartás-zavara veszélyezteti a többi gyermek egészségét.”

A jelentkezéshez szükséges okiratok:

- munkáltatói igazolás
- az egyik szülő személyi igazolványa és az ahhoz tartozó lakcímkártya;
- a gyermek nevére kiállított személyi azonosító (a gyermek születési anyakönyvi kivonata vagy személyi azonosítót igazoló hatósági igazolvány vagy útlevel és lakcímet igazoló hatósági igazolvány);
- a gyermek esetleges betegségeit igazoló dokumentumok;
- a gyermek TAJ kártyája
- gyermekvédelmi kedvezményről szóló határozat (ha rendelkezik ilyen dokumentummal)
- orvosi igazolás

A felvétel rendje:

- **Jelentkezni** írásban leadott igénybejelentő lap kitöltésével kell az intézményben .
- **A felvételtől az Ostorosi Szőlőfürt Óvoda** intézményvezetője dönt.
- A döntésről az intézményvezető 30 napon belül írásban értesíti a szülőt.

A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni

- ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll
 - a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,
 - a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,
 - az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket,
- a védelembe vett gyermeket.(Gyvt 43§(3))

A bölcsődei felvételre való jelentkezés minden évben az óvodai beíratással azonos időpontban történik.

Túljelentkezés esetén az elutasított gyermek, várakozó listára kerül.

Év közben történő jelentkezés esetén férőhelyhiányában, a várakozó listának megfelelően kerül felvételre a gyermek. Túljelentkezés esetén az intézményvezető felvételi bizottságot hív össze, akik a hatályos jogszabályokat, az intézmény belső szabályozását és a gyermekek körülményeit figyelembe véve döntenek a felvételtől/elutasításról/váró listára kerülésről.

A felvételi bizottság tagjai:

- Az önkormányzat e-feladatára kijelölt tagja.
- Intézményvezető.
- Intézményvezető helyettes.
- Bölcsőde szakmai vezetője
- Védőnő
- Családsegítő

Bölcsődei ellátási év rendje

A gondozási-nevelési év meghatározása: szeptember 1-től augusztus 31-ig A bölcsőde nyáron 2-4 hetes szünetet tart. Ezen idő alatt fertőtlenítő nagytakarítást és karbantartási munkákat végzünk.

Bölcsődék Világnapja: április 21. Ezen a napon, ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanapon nevelés-gondozás nélküli munkanapot tartunk, a bölcsőde zárva tart! - (15/1998.NM módosított rendelet) (Igény esetén gyermekfelügyeletet biztosítunk!)

Fogadó napok, órák

Intézményvezető: Bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek szülei számára, személyesen és telefonon hétköznap munkaidőben, minden más személy részére, előre egyeztetett időpontban.

Gondozónő: Előre egyeztetett időpontban.

A gyermek érkezésének és távozásának rendje

Nyitvatartási idő :

Ellátási napokon: 7.30 - 16.00 óráig

A bölcsőde naponta reggel 7.30 órától 16.00 óráig fogadja a gyermekeket.

Az ebéd után hazamenő kisgyermeket 12.30-tól lehet elvinni. A délutáni pihenés nyugalma érdekében 15.00 órától fogadjuk a gyermekekért jövő szülőket.

A gyermek egészségének védelme

- A gyermeket bölcsődébe érkezésekor és távozáskor a szülő minden esetben személyesen adja át a gondozónőnek, illetve ügyeleti időben, az ügyeletet tartónak.
- A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő vagy az általa írásban meghatalmazott a felvételi könyvben szereplő személy viheti el.
- Elvált vagy válófélben lévő szülők esetén csak a bírói ítélet szerint megállapított, szülői felügyeleti jogot gyakorló, megkapó anya vagy apa viheti el a gyermeket. Amennyiben nincs ilyen döntés, mindkét szülő bármikor élhet ezzel a jogával.
- A gyermek érkezésekor vagy elvitelekor a szülők vagy hozzátartozók nem mehetnek be a csoportszobába, csak kivételes alkalmakkor (pl. beszoktatás időszakban, lehetőség szerint váltócipőben).
- Ha a szülő a gyermekét méltányolható, rendkívüli ok miatt a bölcsődéből a nyitva tartás végéig nem tudja elvinni, köteles a bölcsődét értesíteni.

A bölcsődébe hozott értékek megőrzése, elhelyezése:

A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényben, mert a bölcsődében hagyott, illetve a gyermek személyes (átadóban hagyott, csoportba bevitt, illetve gyermekén lévő) tárgyaiért, ékszereiért nem tudunk felelősséget vállalni. Kérjük, hogy a **gyermek ruháját, cipőjét lássák el jellel vagy névvel az azonosíthatóság miatt.**

Behozható tárgyak

- Otthoni kedvenc játékukat, tárgyakat behozhatják, megmutathatják a gyermekek a bölcsődében, ha az egyéb - egészségügyi, tűz- és balesetvédelmi szempontból megfelelő, de

felelősséget nem tud vállalni érte az intézmény. A gyermekek babakocsiját a babakocsi tárolóban lehet hagyni.

- Értéktárgyat vagy balesetet okozó, egészséget károsító tárgy, élelmiszer a bölcsődébe nem hozható.
- Az intézmény területére állatot behozni tilos!
- Tilos a gyermekek részére házi készítésű ételt, italt behozni az ÁNTSZ előírása szerint!

A bölcsőde orvos javaslatait - betegség esetén a bölcsődébe járás szüneteltetése, otthoni ápolásra, illetve egyéb orvosi vizsgálatokra vonatkozóan - kérjük betartani, hiszen ez az Ön gyermeke, illetve a többi gyermek érdekeit szolgálja!

A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. **Láz (37,5C⁰ és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő, vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. Ilyen esetben a gyermek a közösségbe nem vehető be.**

Tartós, krónikus betegségben szenvedő, továbbá étel-, gyógyszerallergia esetén a gyermek szülei kötelesek a bölcsődét tájékoztatni. Ilyen esetben írásban nyilatkoznak a szülők szakorvosi engedély birtokában, hogy az egészségügyi kockázatot ismerve, valamint, hogy a bölcsőde egészségügyi személyzettel nem rendelkezik, így is vállalja gyermek bölcsődébe járását.

Abban az esetben, ha a

- gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a gondozónő értesíti a szülőt (szükséges a pontos lakcím, telefonszám). Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjon a gyermeke hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit.
- szülő gyermekét betegség vagy más ok miatt nem hozza a bölcsődébe, a távolmaradás okát jelezze a gondozónőnek aznap reggel 8. 00 óráig és a gyógyulás várható idejét is kérjük, jelezze.

A gyermek gyógyszerérzékenységéről a szülő köteles tájékoztatni a bölcsődét, a kivizsgálás eredményét kérjük bemutatni. Aki rendszeres gyógyszeres kezelés alatt áll, egyéni egyeztetés szükséges a gyermek gondozónőjével.

A családban előforduló fertőző betegségekről a bölcsődét tájékoztatni kell. (Fokozott elővigyázatosság, fertőtlenítés, védőoltás miatt).

A fejtetővel fertőzött gyermeket a lehető legrövidebb időn belül el kell vinni a bölcsődéből a többi gyermek védelme érdekében. A bölcsődébe való visszatérés csak védőnői vagy orvosi igazolás ellenében lehetséges.

Betegség után kizárólag orvosi igazolással jöhet a gyermek bölcsődébe. Amíg a szülő az igazolást át nem adta a gondozónőnek, addig a gyermek a közösségbe nem vehető be!

A gyermek gyógyszerzése nem lehetséges a bölcsődében, kivételes esetben külön engedéllyel, egyéni elbírálás alapján. Továbbá nincs lehetőség behozott étrend kiegészítők beadására, orrszívásra, orrcseppezésre.

A gyermekekre vonatkozó védő-óvó előírások :

- A bölcsőde személyzete a szülőtől átveszi a gyermeket, és a bölcsődében tartózkodás alatt felügyel rá
- A bölcsőde személyzete az érkező szülőnek, ha átadja a gyermeket, attól kezdve a szülő a felelős a gyermek felügyeletéért
- A bölcsőde orvosa havi 4 órában látja el az intézményben a feladatait.
- A bölcsőde személyzete baleset vagy napközben történő megbetegedő gyermek esetén: a gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés és lázgörcs esetén orvostól haladéktalanul gondoskodni kell (mentő, orvos kihívása), ezek után értesíteni kell a szülőt.

Hiányzás

- A távolmaradást személyesen vagy telefonon jelezni kell aznap reggel 8.00 óráig.
- A betegségből, hiányzásból visszatért gyermek bejelentését előző nap 11.00 óráig kérjük az étkezések igény szerinti biztosítása érdekében.
- Betegség után a gyermek csak orvosi igazolással térhet vissza a közösségbe.
- Kérjük a gyermek huzamosabb idejű távolmaradását a szülő írásban jelezze.
- Ha a gyermek 4 hétig folyamatosan távol marad a bölcsődétől, s ez idő alatt a szülő nem él jelzéssel a hiányzás okáról és a visszatérés várható időpontjáról, úgy a gyermeket a bölcsődéből „kimaradottnak” tekintjük. Ebben az esetben a gyermek helyére a várólistán, soron következő gyermek felvételére kerül sor.

A gyermek étkeztetése a bölcsődében

Étkezések ideje:

8.30 - tól reggeli; 10.00 - tól tízórai; 11.30 -tól ebéd; 15.00 - tól uzsonna A napi négyes étkezés megszervezése a gyermekcsoportban a kisgyermeknevelő feladata, a nevelési programban meghatározottak szerint.

Fizetési kötelezettségek

A térítési díjak befizetésének és visszafizetésének rendje

- Intézményünkben a bölcsődei ellátásért gondozási díjat kell fizetni.
- A Szülő gyermeke részére rendeli meg az étkezést, mely szolgáltatásért étkezési térítési díjat fizet. A térítési díjat a fenntartó állapítja meg.
- A szülők a mindenkorai jogszabályok figyelembe vételével normatív kedvezményeket vehetnek igénybe. A jogosultságot évente érvényesíteni kell!
- A térítési díjak befizetése a tárgykövető hónap 10-ig, történik. Helye: Ostorosi Szőlőfürt Óvoda és Mini Bölcsőde gazdasági irodájában.3326. Ostoros, Szent István tér 1

Bölcsődei gondozási díj befizetésének rendje

- A napi gondozási díjat az étkezési díjjal egyidejűleg, az étkezési díjak befizetésénél leírtak szerint kell megállapítani és befizetni.
- A gondozási díj összege 2019-ben: 100,- Ft/nap

Mentesül a gondozási díj befizetése alól:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek
- a tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermek
- a három, vagy több gyermekes család gyermeke
- az átmeneti gondozásban lévő, az ideiglenes hatállyal nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban elhelyezett gyermek
- a nevelésbe vett gyermek
- a védelembe vett gyermek

A bölcsődei napi térítési díj (étkezési díj + gondozási díj) megállapítása során látható, hogy az étkezési és a gondozási díjknál meghatározott kedvezmények köre nem fedi egymást. Ezért előfordulhat, hogy valaki ingyenességet élvez az étkezésnél, de a gondozási díj esetében nem (vagy fordítva).

Étkezési igény jelentése

- Hiányzás esetén az étkezést személyesen valamint telefonon lehet lemondani minden nap 11.00-óraig. A lemondás a következő naptól érvényes. A teljes hét lemondása a megelőző hét péntek 11.00-ig történhet.

Elérhetőség : 36/356-055

- Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt!
- **Az ingyenes étkezést igénybe vevő szülőnek is kötelessége az étkezés lemondása!**
- A Szülő köteles azt a napot is jelezni, amikor hiányzás után először kér gyermeke számára étkezést!
- Amennyiben a szülő nem fizeti be a térítési díjat, az intézmény felszólító levélben köteles értesíteni a szülőt a tartozásról. Ha a felszólításra sem egyenlíti ki a tartozást, abban az esetben az intézmény intézkedik a tartozás behajtásáról.

A kedvezményes étkezési támogatás igénybevételének eljárásrendje

Térítésmentes bölcsődei étkezés vehető igénybe a gyermek után, ha

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- olyan családban élő gyermek, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- tartósan beteg vagy fogyatékos

- három vagy több gyermekes családban él
- szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi nettó jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér 130%-át
- nevelésbe vett gyermek

Igényt nyújthat be:

- az bölcsődébe járó gyermek szülője (elég, ha az egyik szülő megigényli az ingyenes gyermekétkeztetést)
- az bölcsődébe járó gyermek családba fogadó gyámja
- a nevelésbe vett, bölcsődébe járó gyermek nevelőszülője, vagy ha az érintett gyermek gyermekotthonban nevelkedik, a gyermekotthon vezetője.

Az intézmény vezetője a gyermekétkeztetés normatív kedvezményeiről és azok igénybevételének módjáról tájékoztatja a kötelezettet

- a beíratáskor,
- az ellátás igénybevételének megkezdésekor, és
- a normatív kedvezmények megváltozásakor

Étkezési térítési díj - kedvezmény igénybevételéhez szükséges igazolások:

- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékról szóló 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet 6. melléklete szerinti NYILATKOZAT-tal, (továbbiakkal NYILATKOZAT)
- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeknél: NYILATKOZAT + hatósági döntésről szóló érvényes határozat.
- Olyan családban élő gyermek, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek: NYILATKOZAT + szakorvosi igazolás
- Tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek: NYILATKOZAT + szakorvosi igazolás, + valamint az emelt összegű családi pótlékról MÁK igazolás
- Három vagy több gyermeket nevelnek a családban: NYILATKOZAT
- A családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér 130%-át. nyilatkozat (328/2011. Kormányrendelet 6. sz. Melléklet)

Az étkezési kedvezményekhez szükséges igazolásokat minden nevelési év elején le kell adni!
A nyilatkozaton szereplő dátumot követő naptól válik térítésmentessé az étkezés.

Ételallergiás gyermek

Amennyiben a gyermek olyan diétára szorul, amelynek elkészítését a főzőkonyha nem tudja vállalni, az étkezés megoldása egyéni megállapodás alapján történik.

Ellátás megszűnésének módja

A jogosultsági feltételek megszűnésével:

- ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, és a bölcsődei gondozási - nevelési év végéhez ért,
- ha a gyermek testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében,
- ha a szülő felügyeleti jogot gyakorló szülő vagy törvényes képviselő a gyermek 4 héten túli távollétét orvosi igazolással nem tudja igazolni, vagy ő maga korábban nem jelezte írásban a szüneteltetést,
- ha a szülő felügyeleti jogot gyakorló szülő vagy törvényes képviselő kérelmezi a megszüntetést, melyet az intézményvezető a megegyezett időpontban az ellátást megszüntet.
- a házirend többszöri súlyos megsértése esetén,

Az ellátás megszüntetéséről (a bölcsődei gondozásra való életkori jogosultság betöltésétől eltérő esetben) az Intézményvezető írásban értesíti az ellátást igénybe vevőt, illetve annak törvényes képviselőjét.

Egyet nem értés esetén a jogosult, illetve törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó végrehajtható határozatáig az ellátást biztosítani kell.

Kapcsolattartás, érdekképviselet

Az ellátás megszűnésekor a felek elszámolnak egymással, amely kiterjed:

- az étkezési díj rendezésére,
- az intézmény tárgyi eszközeiben okozott szándékos károokra.

Kapcsolattartás formái:

A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítésére lehetőséget biztosítunk a szülővel történő beszoktatáson túl a gondozónő-szülő napi találkozásaira, az üzenő füzetten keresztül történő információcserére, szülői értekezletekre, csoportbeszélgetésekre. Módot adunk a családoknak a bölcsődei életbe való betekintésre is.

- családlátogatás
- szülői értekezlet
- faliújság
- üzenő füzet
- telefon
- ünnepek

Az üzenő füzetbe történő bejegyzéseiket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a gyermek fejlődésére, vagy otthoni eseményekre vonatkoznak.

Az intézményben SZMK működik, melynek tagjai a szülők. Kérjük, hogy bármilyen, az intézmény működésével, a gyermekek ellátásával, kapcsolatos véleményüket, esetleg kifogásaikkal, panaszaiikkal forduljanak bizalommal az intézmény vezetőjéhez, aki 10 napon belül választ ad panaszaikra. Amennyiben a vizsgálat eredményéről 10 napon belül a szülő, vagy törvényes képviselője nem kap értesítést, vagy a megtett intézkedéssel nem ért egyet, úgy az intézmény fenntartójához, illetve a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat.

Az intézmény helyiségeinek használati rendje

- A gyermekek nyugodt és zavartalan ebédeltetése érdekében a bölcsőde bejáratát 12.30-ig zárva tartjuk.
- Az intézmény területén a mobiltelefon használata a dolgozók számára a munkaköri leírásukban szabályozott.
- A szülőket kérjük, hogy a gyermekek biztonsága érdekében a telefon használatát mellőzzék!
- Az intézményben kizárólag olyan reklámanyag helyezhető el vezetői engedéllyel, amely a gyermekek, illetve a családok érdekeit pozitív módon szolgálja, illetve a bölcsőde profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos. Elhelyezését a gondozónő végzi.

Egyebek

- Kérjük, ügyeljenek az intézmény tisztaságának megőrzésére.
- Kérjük, sáros, utcai cipőben ne lépjenek a csoportszobába.
- Kérjük a szülőket, hogy a gondozót csak a szükséges időre tartsák fel, mert elvonják a gyermekcsoportról a figyelmet.
- Gyermekekkel kapcsolatos információt csak gyermekük gondozójától vagy az intézmény vezetőjétől kérjenek.
- A gyermekről csak szülei és a hivatalos szervek kaphatnak felvilágosítást.
- A bölcsődét látogatók kötelesek vigyázni az intézmény felszereléseire és értékeire.
- Kérjük, hogy a gyermek szekrényében ételt és italt ne hagyjanak.
- Az intézmény egész területén tilos a dohányzás és a szeszesital fogyasztás! Felhívjuk figyelmüket, hogy a bölcsőde személyzete nem ad ki más gyermekéről, illetve szülőtársáról és annak elérhetőségeiről információt.

Záró rendelkezések

A Házirend nyilvános, az intézményvezetői irodában, és a bölcsőde irodájában bárki számára hozzáférhető. A Házirend egy példánya a szülő részére átadásra kerül, melynek átvételéről az intézmény felé a Nyilatkozat aláírásával igazol.

A Házirend minden évben felülvizsgálatra, igény szerint módosításra kerül.

A Házirendben nem szabályozott kérdésekben az SZMSZ rendelkezései az irányadók.

A HÁZIREND BETARTÁSÁT KÖSZÜNJÜK!

Kelt : Ostoros, 2019. március .01

Legitimációs záradék

1. Elfogadó határozat

A intézmény nevelőtestülete a házirend tartalmát megismerte, nevelőtestületi értekezleten megvitatta, és a módosítását elfogadta.

Kelt:, év hónap nap

.....
a nevelőtestület képviselője

2. Véleményezési jog gyakorlása

A Nkt. 25. §-a szerint biztosított jogánál fogva a (*intézmény neve*) szülői munkaközössége (SZMK) nevében kijelentem, hogy az intézmény házirendjének tartalmát szülői értekezleten megismertük, véleményeztük, annak tartalmával egyetértünk.

Kelt:, év hónap nap

.....
SZMK elnöke